

Algemene voorwaarden Studio SPA

1. Definities:

- 1.1 Opdrachtnemer: de ontwerper uit naam van Studio SPA die in opdracht werkzaamheden verricht op het gebied van interieur / ontwerp en styling.
- 1.2 Opdrachtgever: een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.3 Opdracht: de omschrijving van werkzaamheden door de Opdrachtnemer.
- 1.4 Overeenkomst: de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer.
- 1.5 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2. Overeenkomst, offerte en bevestiging:

- 2.1 Een Overeenkomst met Studio SPA komt tot stand wanneer de Opdrachtgever aan Studio SPA schriftelijk dan wel digitaal akkoord heeft gegeven op de offerte.

3. Prijzen:

- 3.1 Een afzonderlijke vergoeding is verschuldigd voor kosten die onvoorzien waren ten tijde van het aanvaarden van de Opdracht.
- 3.2 Alle genoemde prijzen in een offerte van Studio SPA zijn gebaseerd op de tarieven die gelden ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst. Genoemde tarieven en kortingen gelden niet automatisch voor toekomstige te leveren diensten en/of producten.
- 3.3 Mondeling gemaakte afspraken en clausules zijn bindend nadat deze schriftelijk of per email door Studio SPA zijn bevestigd.

4. Uitvoering van de Opdracht:

- 4.1 Tenzij anders overeengekomen, behoren niet tot de Opdracht van de Opdrachtnemer:
 - a. het uitvoeren van tests;
 - b. het aanvragen van vergunningen;

5. Wijziging van de Opdracht:

- 5.1 Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt, dat voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zullen de Partijen overleggen hoe de Overeenkomst dient te worden aangepast.
- 5.2 Door wijziging en/of aanvulling van de Opdracht kan het tijdstip van voltooiing van de Opdracht worden beïnvloed. Studio SPA zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 14 dagen na vaststelling hiervan op de hoogte stellen.
- 5.3 Meerkosten door wijzigingen in de oorspronkelijke Overeenkomst van welke aard dan ook, worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

6. Betaling:

- 6.1 Binnen 14 dagen na afronding van de Opdracht ontvangt de Opdrachtgever een factuur. Betaling van de factuur dient te worden gedaan zonder aftrek, verrekening of opschorting, binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de offerte/factuur anders vermeldt.
- 6.2 Wanneer de Opdrachtgever na de schriftelijke ingebrekestelling in verzuim blijft met de gehele of gedeeltelijke betaling van de verschuldigde bedragen, worden de gemaakte incassokosten doorberekend aan de Opdrachtgever.
- 6.3 De Opdrachtnemer mag de uitvoering van de Opdracht opschorten nadat de betalingstermijn is verstreken en de Opdrachtgever na schriftelijk te zijn aangemaand alsnog binnen 14 dagen te betalen, dit nalaat, dan wel wanneer de Opdrachtnemer door een mededeling of gedraging van de Opdrachtgever moet begrijpen dat betaling achterwege zal blijven.

7. Inschakelen van derden:

- 7.1 De Opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met de Opdrachtnemer derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de Opdracht zoals overeengekomen met de Opdrachtnemer. Partijen overleggen in het voorkomende geval welke andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.
- 7.2 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van door de Opdrachtgever ingeschakelde derden. De Opdrachtgever dient deze Partijen zelf aan te spreken. De Opdrachtnemer kan hierbij desgewenst assistentie verlenen.

8. Eigendomsrecht, gebruik en licentie

- 8.1 In het kader van de geleverde diensten van de Opdrachtnemer blijven alle door de Opdrachtnemer aangedragen werktekeningen, illustraties, ontwerpen, schetsen, foto's en andere bestanden, alsmede alle intellectueel eigendomsrechten hierop, eigendom van de Opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de Opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.
- 8.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer het werk zonder vermelding van naam van de Opdrachtnemer openbaar te maken en/of te verveelvoudigen.
- 8.3 De Opdrachtnemer heeft schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever nodig om door de Opdrachtgever aangeleverd materiaal (zoals foto's en tekeningen) te gebruiken voor publiciteit of promotie.
- 8.4 De Opdrachtnemer behoudt het recht om het resultaat van een Opdracht in de vorm van tekeningen en foto's op zijn website te plaatsen of te gebruiken voor elke andere vorm van publiciteit. De Opdrachtnemer zal hierbij altijd de Opdrachtgever op de hoogte brengen en het privacybelang van de Opdrachtgever in acht nemen.
- 8.5 Na het voltooien van de Opdracht hebben noch de Opdrachtgever noch de Opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens, tenzij anders overeengekomen.

9. Opzegging en ontbinding van de overeenkomst:

- 9.1 Wanneer de Opdrachtgever de overeenkomst opzegt zonder dat sprake is van verwijtbaar tekortschieten door de Opdrachtnemer, of wanneer de Opdrachtnemer de overeenkomst ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtgever, dan is de Opdrachtgever een vergoeding voor de tot dan verrichte werkzaamheden verschuldigd. Gedragingen van de Opdrachtgever waardoor van de Opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de Opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.
- 9.2 De Opdrachtnemer dient ingeval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarna hij binnen een redelijke en met Opdrachtgever afgesproken termijn alsnog zijn verplichtingen na kan komen, dan wel eventuele fouten herstellen of schade te beperken of op te heffen.
- 9.3 Wanneer de Opdrachtgever na een schriftelijke ingebrekestelling de Overeenkomst ontbindt omdat er sprake is van verwijtbaar tekortschieten door de Opdrachtnemer, komt de betalingsverplichting van de Opdrachtgever te vervallen.

10. Aansprakelijkheid:

- 10.1 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens zijn aan de Opdrachtnemer verstrekte gegevens waarop de Opdrachtnemer de offerte baseert.
- 10.2 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
- 10.3 De Opdrachtnemer draagt geen verantwoordelijkheid voor prijswijzigingen na het aanleveren van het ontwerp, ook als hierdoor het ontwerp van de Opdrachtnemer niet kan worden uitgevoerd voor het door de Opdrachtgever opgegeven budget.
- 10.4 Mocht de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van een Opdracht schade toebrengen aan het interieur van de Opdrachtgever dan beschikt de Opdrachtnemer over een aansprakelijkheidsverzekering voor het dekken van eventuele kosten.
- 10.5 De Opdrachtgever doet al datgene, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de Opdrachtnemer mogelijk te maken, zoals het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen, waarvan Opdrachtnemer aangeeft of waarvan de Opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst.
- 10.6 De Opdrachtgever is gehouden het geleverde te onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de zaken hem ter beschikking worden gesteld respectievelijk de desbetreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd. Daarbij behoort de Opdrachtgever te onderzoeken of kwaliteit en/of kwantiteit van het geleverde overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en voldoet aan de eisen die Partijen dienaangaande zijn overeengekomen. Indien dit niet het geval is, dient de Opdrachtgever dit terstond, doch in ieder geval uiterlijk binnen veertien dagen, na ontdekking daarvan, schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden. Na die termijn wordt geacht dat de Opdracht naar behoren is uitgevoerd.

11. Overmacht:

- 11.1 Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid waar de Partijen geen invloed op hebben of redelijkerwijs kunnen hebben.
- 11.2 In het geval van overmacht worden de verplichtingen van de Partijen opgeschort. Indien de periode langer dan 2 maanden duurt, dan is ieder der Partijen bevoegd de Overeenkomst te beëindigen zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 11.3 Indien de Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan is hij gerechtigd om het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betreft het een afzonderlijke Opdracht.

12. Klachtenregeling:

- 12.1 Klachten dienen zo spoedig mogelijk doch binnen 14 dagen na afronding van de Opdracht, schriftelijk kenbaar gemaakt te zijn aan de Opdrachtnemer. Na het verstrijken van deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen.
- 12.2 Indien een klacht naar het oordeel van een onafhankelijke partij gegrond is, zal de Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen. Indien uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, dan zal de Opdrachtnemer kunnen besluiten tot het aanpassen van de factuur tot een lager bedrag.

13. Overige bepalingen:

- 13.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen pas beroep doen op de rechter, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil te voorkomen of op te lossen.
- 13.2 Beide Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, feiten en omstandigheden, die in het kader van de Opdracht, van elkaar of uit andere bron, aan de andere partij ter kennis komen, waarvan redelijkerwijs te begrijpen is dat openbaarmaking of mededeling aan derden de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever schade zou kunnen berokkenen. Derden, die bij de uitvoering van de Opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.
- 13.3 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- 13.4 De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

14. Vindplaats algemene voorwaarden:

- 14.1 De algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op www.studiospa.nl
- 14.2 De algemene voorwaarden zijn separaat aan te vragen bij de Opdrachtnemer via mail: info@studiospa.nl